

## НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Дата начала приема заключений независимой экспертизы:

7 октября 2022 года

Дата окончания приема заключений независимой экспертизы:

21 октября 2022 года

Контактная информация для направления заключений независимой экспертизы: Почтовый адрес: 111673, г. Москва, ул. Новокосинская д. 13, корп. 1; Телефон/факс: (495)701-48-93, (495)701-02-05; Адрес электронной почты: 7014893@mail.ru

Проект

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по культуре, досугу, спорту и патриотическому воспитанию**

В соответствии с Уставом муниципального округа Новокосино и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Новокосино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 18.12.2018 № 22/15,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино по культуре, досугу, спорту и патриотическому воспитанию (приложение).
2. Данное решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино [www.novokosino.org](http://www.novokosino.org) и в российской социальной сети «ВКонтакте» – [vk.com/novokosino\\_org](https://vk.com/novokosino_org).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Семенову С.В.**

**Глава муниципального  
округа Новокосино**

**С.В. Семенова**

**Положение**  
**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Новокосино**  
**по культуре, досугу, спорту и патриотическому воспитанию**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Новокосино по культуре, досугу, спорту и патриотическому воспитанию (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов муниципального округа Новокосино очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Новокосино, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.2.1. создание условий для развития молодого человека, обладающего устойчивой системой ценностей гражданственности, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствующими его профессиональной и творческой самореализации;

2.2.2. вовлечение подрастающего поколения в культурную и общественную жизнь муниципального округа Новокосино;

2.2.3. формирование культуры применения созданных в стране возможностей личностного и общественного развития;

2.2.4. выявление, продвижение, поддержка активности жителей муниципального округа Новокосино и их достижений в культурной, досуговой, творческой и спортивной сферах;

2.2.5. участие в проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.6. взаимодействие с районными, окружными и городскими культурными, спортивными, досуговыми организациями и общественными объединениями;

2.2.7. организация досуговой и спортивной работы с населением на территории муниципального округа;

2.2.8. поддержка программ и проектов общественных объединений, путем организации и проведения конкурсов, фестивалей и т.д.;

2.2.9. развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном округе Новокосино;

2.2.10. гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения, направленное на:

а) повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения;

б) воспитание уважения к историческому и культурному наследию;

в) работу с допризывной молодежью и молодежью, призванной в ряды вооруженных сил;

2.2.11. участие в организации мероприятий связанных с призывом граждан муниципального округа Новокосино на военную службу;

2.2.12. участие в организации и проведении встреч допризывной молодежи с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий;

2.2.13. работа по формированию мировоззрения здорового образа жизни, повышение культуры безопасности, направленная на:

а) вовлечение жителей к занятию физкультурой и спортом; создание условий для развития спортивных объединений, реализации проектов в области спортивной деятельности; поддержка иных проектов, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, пропагандой ответственного отношения к собственному здоровью; просветительской работой, направленной на повышение уровня информированности граждан;

б) разработку и реализацию просветительских проектов и программ, направленных на распространение через средства массовой информации, и учреждения и организации всех форм собственности информации о негативных последствиях курения, употребления психотропных и наркотических средств;

в) содействие реализации общественных проектов и программ по привлечению граждан в добровольные пожарные формирования, добровольные дружины, вовлечение в деятельность ОПОП, популяризация теоретических знаний и практических навыков по безопасности жизнедеятельности;

2.2.14. участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

2.2.15. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- 2.2.16. культурное и нравственное воспитание молодёжи;
- 2.2.17. проведение спортивных соревнований, досуговых и культурных мероприятий на территории муниципального округа;
- 2.2.18. участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 2.2.19. подготовка предложений к проектам решений по организации заслушивания отчетов главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов о результатах их деятельности в решении вопросов, находящихся в ведении комиссии;
- 2.2.20. подготовка предложений по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2.2.21. информирование жителей о деятельности Комиссии.

### **3. Функции Комиссии**

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- 3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
- 3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
- 3.3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
- 3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
- 3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом муниципального округа Новокосино, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.
- 3.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.
- 3.7. Подготовку предложений для органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по вопросам ведения Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

- 4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за два дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

5.1.2. вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

5.1.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.4. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии;

5.2.2. не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;

5.2.3. выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

## **6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня

заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

6.11. Направляет главе муниципального округа информацию для последующего извещения членов комиссии и иных лиц о дате, времени проведения, повестки дня заседания Комиссии, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино.

6.12. Подписывает от имени комиссии решения комиссии и протокол.

6.13. Подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о работе комиссии.

## **7. Заместитель председателя комиссии**

1.1. Заместитель председателя Комиссии Совета депутатов избирается депутатами из состава Комиссии на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

1.2. Заместитель председателя Комиссии в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя временно осуществляет полномочия.

1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением председателя Комиссии и настоящим Положением.

## **8. Секретарь Комиссии**

8.1. Секретарь Комиссии:

– обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа Новокосино из числа штатных муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии;

– готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

## **9. Регламент заседаний Комиссии**

9.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Новокосино города Москвы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

9.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран).

9.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии.

9.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

9.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председателем на заседании.

9.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

9.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате муниципального округа Новокосино. Копии протоколов направляются председателю Комиссии.

9.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.9. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии вправе ознакомиться с протоколом заседания.



## **10. Отчетность Комиссии**

10.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Новокосино письменный отчет о своей деятельности и в Совет депутатов.

10.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

10.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10.4. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.